

# VOICI LA LISTE DES **DOCUMENTS À FOURNIR**

## **OBLIGATOIRE**

Certificat de localisation

## **IDÉALEMENT**

Acte de vente

Acte d'hypothèque

Taxes municipales

Taxe scolaire

## **SI DISPONIBLE**

Facture d'énergie (Mazout, gaz, huile)

Factures de rénovation

Factures diverses

Rapports, expertises ou inspection sur l'immeuble

Facture d'Hydro-Québec

Toutes garanties sur les composantes et travaux

## **IMMEUBLES À REVENUS**

Baux et avis de renouvellement

Règlements de l'immeuble

Frais de gestion & conciergerie

## **COPROPRIÉTÉ**

L'étude du fonds de prévoyance

Cotisation spéciales antérieures

Certification de localisation privatif

Procès verbaux et AGA (3 ans)

États financiers (3 ans)



Pour consulter la liste complète des documents